**Kancelarija za pitanja zajednica/Kancelarija premijera**

Javni poziv za pružanje finansijske podrške za projekte/programske aktivnosti NVO-a za povećanje nivoa zapošljavanja članova nevećinskih zajednica, kao i medija koji doprinose zaštiti i promociji prava i interesa nevećinskih zajednica na Kosovu.

**Uputstva za aplikante**

Datum otvaranja poziva: 08.11. 2024

Rok za podnošenje aplikacija: 29.11. 2024

SADRŽAJ

[1. [EMËRTIMI I THIRRJES] *Mbështetje finaciare për projektet/programet e OJQ-ve për ngritjen e nivelit të punësimit të pjesëtarëve të komuniteteve jo-shumicë si dhe Mediave që kontribuojnë në Mbrojtjen dhe Promovimin e të Drejtave dhe Interesave të Komuniteteve jo-shumicë në Kosovë.* 3](#_Toc469306972)

[1.1 PROBLEMET TË CIALAT SYNOHET TË ADRESOHEN PËRMES KËSAJ THIRRJE PUBLIKE 3](#_Toc469306973)

[1.2 OBJEKTIVAT E THIRRJES DHE PRIORITETET PËR NDARJEN E FONDEVE 3](#_Toc469306974)

[1.3 VLERA PLANIFIKUAR E MBËSHTETJES FINANCIARE PËR PROJEKTET DHE TOTAL I THIRRJES 3](#_Toc469306975)

[2. KUSHTET FORMALE TË THIRRJES 3](#_Toc469306976)

[2.1. Aplikuesit e pranueshëm: kush mund të aplikoj? 3](#_Toc469306977)

[2.2 Partnerët e pranueshme në zbatimin e projektit/programit 4](#_Toc469306978)

[2.3 Aktivitetet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 4](#_Toc469306979)

[2.4 Shpenzimet e pranueshme që do të financohen përmes thirrjes 5](#_Toc469306980)

[2.4.1 Shpenzimet e drejtpërdrejta të pranueshme 5](#_Toc469306981)

[2.4.2 Shpenzimet e tërthorta të pranueshme 5](#_Toc469306982)

[2.4.3 Shpenzimet e papranueshme 6](#_Toc469306983)

[3. SI TË APLIKONI? 6](#_Toc469306984)

[3.1 Forma e përshkruese e projekt-propozimit 6](#_Toc469306985)

[3.2 Përmbajtja e formës Buxhetit 7](#_Toc469306986)

[3.3 Ku ta dorëzoni aplikimin? 7](#_Toc469306987)

[3.4 Afati i fundit për dërgimin e aplikacioneve 7](#_Toc469306988)

[3.5 Si të kontaktoni nëse keni ndonjë pyetje? 8](#_Toc469306989)

[4. VLERËSIMI DHE NDARJA E FONDEVE 8](#_Toc469306990)

[4.1 Aplikacionet e pranuara do të kalojnë nëpër procedurën e mëposhtme: 8](#_Toc469306991)

[4.2 Dokumentacion shtesë dhe Kontraktimi 9](#_Toc469306992)

[5. KALENDARI INDIKATIV I REALIZIMIT TË THIRRJES 9](#_Toc469306993)

[6. LISTA E DOKUMENTEVE TË THIRRJES PUBLIKE 10](#_Toc469306994)

1. [NAZIV POZIVA]

**Povećanje nivoa zaposlenosti kao i Zaštita i Promocija Prava i Interesa nevećinskih zajednica na Kosovu**

## 1.1 PROBLEMI KOJI NAMERAVAJU DA SE REŠE PUTEM OVOG JAVNOG POZIVA

Svrha ovog poziva je podrška Kancelariji za pitanja zajednica/Kancelarije premijera (KPZ-KP) u sprovođenju njene misije.

Konkretno, program finansiranja aktivnosti usmerenih na podizanje nivoa zaposlenosti pripadnika nevećinskih zajednica, ima za cilj da osposobi i učini konkurentnim na tržištu rada pripadnike nevećinskih zajednica, koji će biti opremljeni neophodnim znanjem da budu sposobni za nove poslova i mogućnosti.

Program finansiranja aktivnosti usmerenih na zaštitu i unapređenje prava i interesa zajednica sprovodiće misiju KPZ. Misija Kancelarije je da sve zajednice na Kosovu uživaju osnovna prava i slobode zagarantovane svim građanima, u skladu sa važećim zakonodavstvom Republike Kosovo, kao i dodatna prava koja im omogućavaju da sačuvaju svoj identitet i kulturu, kao njihovo puno učešće u kosovskom društvu.

Ovaj poziv za podnošenje predloga projekata je izrađen u formi javnog poziva, kako bi se svim zainteresovanim i kvalifikovanim organizacijama i medijima dala moguć́nost i pravo da podnesu svoje zahteve za finansiranje projekata. Za potrebe ovog poziva za podnošenje predloga, "organizacije" se definišu kao nevladine organizacije na Kosovu, zasnovane na zajednici i/ili poverenju, kao i na dobrovoljnom učešću, dok se "mediji" definišu kao skup sredstava masovnog informisanja (televizija, radio, novine itd.) koji pružaju usluge informisanja i druge programe.

## 1.2. OBJEKTIVE POZIVA I PRIORITETI ZA DODELU FONDOVA

Opšti cilj ovog javnog oglasa je podizanje nivoa zaposlenosti, kao i zaštita i unapređenje prava i interesa zajednica, koje žive na Kosovu.

Specifičan cilj ovog javnog oglasa je podizanje stepena zaposlenosti pripadnika neveć́inskih zajednica, kroz njihovo osposobljavanje, postajući konkurenti na tržištu rada, koji će biti opremljeni potrebnim znanjima za rad i novim mogućnostima, kao i poboljšanje sposobnosti medija da promovišu i štite prava zajednica.

Ovaj poziv za predloge je osmišljen za podnošenje poziva za ideje za projekte, koji podržavaju ciljeve podizanja nivoa zaposlenosti pripadnika neveć́inskih zajednica, kulturne i medijske aktivnosti, koje doprinose zaštiti i unapređenju prava i interesa nevećinskih zajednica na Kosovu.

Da bi bile razmotrene za finansiranje, projektne ideje moraju nužno pomoći u postizanju sledećih rezultata:

**Specifični cilj ovog Poziva za predloge za NVO za prv kategoriju je:**

* *Angažovanje pripravnika, ulaganjem u obuku i proširenjem njihovog znanja, kako bi se pripremili za tržište;*
* *Organizovanje obuka koje će promovisati, razvijati i graditi kapacitete pripadnika nevećinskih zajednica da postanu konkurentni na tržištu rada, kao i osposobiti ih potrebnim znanjima da budu sposobni za rad i nove mogučnosti;*
* *Aktivnosti u vezi sa stvaranjem profesionalne mreže, gde će se pružati organizovanje zajedničkih aktivnosti članova mrežne grupe, kojom prilikom će se razmenjivati informacije o mogućnostima zapošljavanja ili usavršavanja, kao i međusobnoj pomoći u rešavanju problema u vezi rada.;*
* *Promovisanje kulturnog nasleđa zajednica, koje žive na Kosovu;*
* *Organizovanje kulturnih aktivnosti u mestima gde žive pripadnici nevećinskih zajednica;*
* *Organizovanje kulturnih i umetničkih aktivnosti, u cilju obeležavanja posebnih dana zajednica, koje žive na Kosovu;*
* *Organizovanje aktivnosti, u cilju podizanja svesti o kulturi i tradiciji zajednica na Kosovu;*
* *Ostalo.*

**Da bi bile razmotrene za finansiranje, projektne ideje moraju nužno pomoći u postizanju sledećih rezultata:**

* *Angažovanje pripravnika da održavaju praksu u različitim institucijama i organizacijama, ulažuć́i u njihove neophodne veštine i znanja da bi se kvalifikovali za tržište rada;*
* *Organizovanje obuka kojima će promovisati, razvijati i graditi kapacitete zajednica da postanu konkurentne na tržištu rada, kao i da se upoznaju sa potrebnim znanjima da budu sposobni za rad i nove mogučnosti;*
* *Stvaranje profesionalne mreže, gde će se pružati organizovanje zajedničkih aktivnosti članova mreže, gde će se moći razmenjivati informacije o mogućnostima zapošljavanja ili usavršavanja, kao i međusobnoj pomoći u rešavanju problema u vezi sa radom;*
* *Poveć́ana pažnja na pitanja koja se odnose na žene iz zajednica (na primer, već́i stepen uključenosti žena u praksu i obuku).;*
* *Organizovanje aktivnosti, u cilju podizanja svesti o kulturi i tradiciji zajednica na Kosovu;*
* *Poznavanje kulture i tradicije zajednica, saradnja i integracija u kosovsko društvo;*
* *Ostalo.*

**Pored toga, projektne ideje mogu uključivati jedan ili više od sledećih ishoda:**

* *Povećani kapaciteti opštinskih vlasti u sprovođenju pravnog i političkog okvira za zajednice, naročito u pogledu zapošljavanja;*
* *Povećana implementacija vladinih strategija i akcija koje se bave ili utiču na zajednice;*
* *Podizanje kvaliteta života najugroženijih pripadnika nevećinskih zajednica;*
* *Rešavanje specifičnih problema zajednica, koje žive na Kosovu u određenim sektorima prioritetnih vladinih politika, uključujući socijalne politike, zapošljavanje i jednake mogućnosti;*
* *Razvoj ekonomskih mogućnosti za zajednice i/ili pripadnike nevećinskih zajednica, odnosno njihovu sposobnost da stvaraju prihod.*

**Prioriteti za raspodelu fondova:**

* *Projekti koji imaju za cilj angažovanje pripravnika za obavljanje prakse u različitim institucijama i organizacijama;*
* *Projekti koji imaju za cilj organizovanje obuke u različitim oblastima, uključujući, ali ne ograničavajući se na soft skills, kodiranje, obuku za frizere, krojenje, stolarstvo, automehaničare itd., kao i angažovanje pripravnika u ovim poslovima itd.;*
* *Projekti koji imaju za cilj stvaranje profesionalne mreže, gde će se pružati organizovanje zajedničkih aktivnosti članova mreže, i moći će se razmenjivati informacije o mogućnostima zapošljavanja ili usavršavanja, kao i međusobnoj pomoći u rešavanju problema u vezi sa radom;*
* *Projekti koji doprinose pitanjima povezanim sa ženama iz zajednica (na primer, veći stepen uključenosti žena u zapošljavanje, prakse i obuke.)*

**Specifični cilj ovog Poziva za predloge za medije za drugu kategoriju je:**

* *Angažovanje u rešavanju jedne ili više oblasti od interesa zajednice;*
* *Promovisanje i podizanje nivoa saradnje između pripadnika zajednica, koje žive na Kosovu, kroz organizovanje zajedničkih aktivnosti od strane nevladinih organizacija, odnosno medijskih projekata i programa;*
* *Povećana pažnja o pitanjima koja se odnose na žene ili mlade iz zajednica (na primer, najveći stepen uključenosti žena ili mladih u obrazovne aktivnosti, jednake mogućnosti žena pri zapošljavanju, zastupljenost žena i mladih iz zajednica, i dr.)*

**Pored toga, projektne ideje mogu uključivati jedan ili više od sledeć́ih ishoda:**

* *Povećani kapaciteti opštinskih vlasti u sprovođenju pravnog okvira i politike za zajednice;*
* *Primena povećanja zaštite prava zajednica u jednoj ili više oblasti, tj. nediskriminacija, bezbednost i sloboda kretanja, prava na identitet, kulturu i veroispovest, jezik, medije, pristup obrazovanju, ekonomskim i socijalnim mogućnostima , zdravstvu i zastupanju;*
* *Povećana implementacija vladinih strategija i akcija koje se bave ili utiču na zajednice;*
* *Podizanje kvaliteta života najugroženijih pripadnika nevećinskih zajednica.*

**Prioriteti za raspodelu fondova:**

* *Iskustvo i kapaciteti medija u sprovođenju prethodnih projekata koji su imali za cilj unapređenje ili sprovođenje prava manjinskih zajednica, dokazani kroz verodostojnu dokumentaciju, sa ciljem nastavka rada u skladu sa ciljem Programa KPZ;*
* *Koji radi na jednom od jezika manjinskih zajednica;*
* *Koji daje prioritet projektima koji imaju marginalizovane grupe kao subjekte;*
* *Projekti koji imaju za cilj jačanje kapaciteta medija za rad na unapređenju i zaštiti prava zajednica;*

## 1.3 PLANIRANA VREDNOST FINANSIJSKE PODRŠKE ZA PROJEKTE I TOTAL POZIVA

Za finansijsku podršku projektima/programima putem ovog Javnog poziva za nevladine organizacije, za prvu kategoriju je predviđen iznos od 250,000 (dvesto pedeset hiljada) eura, dok je za medije za drugu kategoriju predviđen iznos od 100,000 (sto hiljada) eura.

Minimalni iznos finansijske podrške, koji se može izdvojiti za svaki predlog projekta NVO-a u prvoj kategoriji je 5,000 (pet hiljada) eura, dok je maksimalni iznos za projekat 15,000 (petnaest hiljada) eura. U slučaju partnerstva sa drugom organizacijom, maksimalni iznos finansijske podrške, koji se može dodeliti je 20,000 (dvadeset hiljada) eura. Prema planu finansiranja, biće podržano do 20 projekata.

Minimalna finansijska podrška koja može biti dodeljena za svaki predloženi medijski projekat u drugoj kategoriji je 6,000 (šest hiljada) eura, dok je maksimalni iznos za jedan projekat 10.000 (deset hiljada) eura. (Prema planu finansiranja, biće podržano do 13 projekata).

Svi projekti iz prve i druge kategorije mogu biti finansirani u iznosu od 100% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Takođe, aplikanti mogu obezbediti sufinansiranje iz drugih izvora finansiranja.

Obavezno je da se u svakom obliku aplikacije odredi kojoj zajednici je predlog projekta namenjen i iz kojeg budžeta zajednice se traže sredstva.

Nevladine organizacije se mogu prijaviti sa najviše jednim (1) projektom u okviru ovog poziva.

Period realizacije projekta je najduže tri (3) meseca.

## 2. FORMALNI USLOVI POZIVA

## 2.1. Prihvatljivi aplikanti: ko se može prijaviti?

**Sredstva za NVO za prvu kategoriju aplikanta moraju biti:**

* Nevladina organizacija, registrovana u skladu sa Zakonom o slobodi udruživanja u nevladine organizacije,
* Da poseduje pravne, finansijske i operativne veštine za sprovođenje projekta;
* NVO čija je aktivnost usmerena na podizanje nivoa zaposlenosti pripadnika neveć́inskih zajednica
* Da su ispunjene sve poreske obaveze i druge obavezne doprinose, u skladu sa zakonodavstvom na snazi u Republici Kosovo;
* Da nije u stečajnom postupku, u postupku gašenja ili likvidacije;
* Da nije prekršio propisane uslove korišćenja javnih sredstava;

**Mediji koji konkurišu na ovaj javni poziv za drugu kategoriju, treba da ispunjavaju uslove kao što sledi**:

* Mediji moraju u oblasti svog delovanja imati realizaciju relevantnih projekata i aktivnosti u interesu zajednice i u skladu sa važećim zakonima;
* Mediji moraju biti registrovani kod nadležnog organa Republike Kosovo;

**Nemaju pravo da konkurišu na ovom pozivu:**

* NVO i mediji koji nisu potrošili sredstva iz prethodne javne finansijske podrške za namenu za koju su data (dve godine, računajući od godine u kojoj će se projekat realizovati);
* Nevladine organizacije i mediji u stečaju;
* NVO i mediji koji nisu ispunili poreske obaveze i druge doprinose, u skladu sa zakonima na snazi u Republici Kosovo;
* NVO i mediji koji mogu imati sukob interesa;

Ukoliko aplikant podnese više projektnih aplikacija, koje ispunjavaju uslove ovog poziva i pogodne su za finansiranje, za potpisivanje ugovora biće odabrane aplikacije sa najvećom ocenom.

Aplikant može istovremeno biti partner u drugoj aplikaciji.

## 2.2. Prihvatljivi partneri u sprovođenju projekta/programa

* Partneri mogu učestvovati u više od jedne aplikacije.
* Partneri moraju ispuniti sve kriterijume podobnosti koji se odnose na aplikante.
* Prilikom apliciranja, podnosilac mora da ima sporazum o partnerstvu sa partnerskom NVO ili medijima. U tu svrhu mora biti potpisana izjava o partnerstvu, koja se mora dostaviti u originalu, koju potpisuje svaki partner u projektu.

## 2.3. Prihvatljiva aktivnost koja će biti finansirana putem poziva

* Planirano trajanje projekata je najviše tri (3) meseca.
* Projektne aktivnosti moraju se sprovoditi na teritoriji Republike Kosovo.
* Spisak i glavne vrste aktivnosti koje ć́e biti finansirane putem poziva za NVO prve kategorije su:
* *Aktivnosti koje se odnose na angažovanje pripravnika, kroz ulaganje u njihove veštine i znanja, kako bi se kvalifikovali za tržište rada gde treba da budu uključene žene, mladi ljudi, osobe sa invaliditetom, kao i druge marginalizovane grupe unutar nevećinskih zajednica;*
* *Aktivnosti koje se odnose na organizovanje obuka koje će promovisati, razvijati i graditi kapacitete zajednica da postanu konkurentne na tržištu rada, kao i osposobiti ih neophodnim znanjima za rad i novim mogućnostima zapošljavanja;*
* *Poveć́ana pažnja na pitanja, koja se odnose na žene iz zajednica (na primer, već́i stepen uključenosti žena u zapošljavanju, praksi i obuci).;*
* *Aktivnosti u cilju unapređenja vladinih politika u oblasti zaštite i unapređenja prava i interesa zajednica;*
* *Aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje vladinih politika u oblasti zaštite i unapređenja prava i interesa zajednica u pogledu zapošljavanja;*
* *Aktivnosti u cilju unapređenja saradnje i integracije zajednica u društvo;*
* *Aktivnosti koje kroz kulturne organizacije imaju za cilj rešavanje specifičnih problema zajednica koje žive na Kosovu.*
* *Aktivnosti za razvoj ekonomskih mogućnosti za zajednice i/ili pripadnike nevećinskih zajednica, odnosno njihovu sposobnost generisanja prihoda;*

Pored navedenih aktivnosti, pozitivno će se razmatrati i projekti, koji obuhvataju prava i interese žena, mladih, osoba sa invaliditetom, kao i drugih marginalizovanih grupa u okviru nevećinskih zajednica, koje žive na Kosovu, ili koji se bave njihovim pitanjima, smatraće se pozitivnim, kao i projekti koji zahtevaju aktivno angažovanje žena kao partnera i korisnica.

Takođe, korisnim se mogu smatrati projekti koji promovišu veze i partnerstva između jedne ili više zajednica,u cilju poboljšanja sposobnosti ovih zajednica, u suočavanju sa izazovima sa kojima se njihove zajednice suočavaju i borbi za svoja prava.

Prilikom realizacije projektnih aktivnosti, aplikant mora da obezbedi da se ista zasniva na principu pružanja jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

**Aktivnosti koje nisu prihvatljive za finansiranje su:**

* *Aktivnosti koje se isključivo ili uglavnom odnose na individualno učešće na seminarima, konferencijama i kongresima i istraživački rad;*
* *Aktivnosti koje se isključivo ili uglavnom odnose na individualne stipendije za studije ili radionice;*
* *Aktivnosti u kojima su jedini korisnici članovi NVO-a podnosioca prijave;*

**Spisak i glavne vrste aktivnosti koje ć́e biti finansirane putem poziva za NVO druge kategorije su:**

* *Aktivnosti koje imaju za cilj podsticanje lokalnih autoriteta, javnih institucija i drugih aktera na saradnju sa civilnim društvom u unapređenju i zaštiti prava zajednica;*
* *Aktivnosti u cilju unapređenja vladinih politika u oblasti zaštite i unapređenja prava i interesa zajednica;*
* *Aktivnosti mentorstva i obuke osoblja lokalnih NVO, koje deluju u oblasti zaštite i unapređenja prava zajednica;*
* *Aktivnosti za unapređenje znanja i razvoj veština zaposlenih u NVO i volontera za zagovaranje i jačanje prava zajednica;*
* *Aktivnosti za poveć́anje kapaciteta opština za sprovođenje politika, koje se odnose na nevećinske zajednice;*
* *Aktivnosti za uspostavljanje održivih mehanizama angažovanja između opštinskih vlasti i organizacija civilnog društva;*
* *Aktivnosti za promovisanje neveć́inskih identiteta, kulture, religije i jezika;*
* *Aktivnosti za razvoj novih medija i jačanje postojeć́ih medija zajednice;*
* *Aktivnosti podrške pristupu obrazovanju za pripadnike nevećinskih zajednica, kao i interakcija između učenika i studenata iz različitih zajednica;*
* *Aktivnosti za razvoj ekonomskih moguć́nosti za zajednice i/ili pripadnike neveć́inskih zajednica, odnosno njihovu sposobnost generisanja prihoda;*
* *Aktivnosti za angažovanje pripadnika zajednica, relevantnih organizacija civilnog društva i aktera sa centralnog nivoa vlasti u sprovođenju aktivnosti na unapređenju kvaliteta života nevećinskih zajednica;*
* *Aktivnosti za angažovanje medija, predstavnika opštinske vlasti u identifikaciji specifičnih problema zajednica i izradi konkretnih predloga za poboljšanje situacije na lokalnom nivou.*

Takođe, prioritet se može dati projektima koji omogućavaju međuetnički dijalog i promovišu multietničnost.

Pored navedenih aktivnosti, pozitivno će se smatrati projekti, koji uključuju mlade, odnosno koji se bave pitanjima mladih, kao i projekti koji zahtevaju aktivno angažovanje žena kao partnera i korisnica.

Takođe, povoljnim se mogu smatrati projekti koji promovišu veze i partnerstva između jedne ili više zajednica, u cilju poboljšanja sposobnosti ovih zajednica, u suočavanju sa izazovima sa kojima se njihove zajednice suočavaju i borbi za svoja prava.

Spisak projektnih aktivnosti nije zatvoren, već je samo ilustrativan, a za finansiranje će se razmatrati i druge odgovarajuće aktivnosti, koje doprinose ostvarivanju opštih i specifičnih ciljeva poziva, a koje nisu navedene u gornjoj listi.

Prilikom realizacije projektnih aktivnosti, podnosilac prijave mora da obezbedi da se ista zasniva na principu pružanja jednakih mogućnosti, rodne ravnopravnosti i nediskriminacije, kao i da razvija aktivnosti u skladu sa potrebama zajednice i građana.

**Sledeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za finansiranje:**

* *Aktivnosti koje se isključivo ili uglavnom odnose na individualno učešće na seminarima, konferencijama i kongresima i istraživački rad;*
* *Aktivnosti koje se isključivo ili uglavnom odnose na individualne stipendije za studije ili radionice;*
* *Aktivnosti koje se ne odnose na unapređenje i zaštitu prava zajednica;*
* *Aktivnosti u kojima su jedini korisnici članovi medija, koji apliciraju;*

## 2.4 Prihvatljive aktivnosti koje će se finansirati putem javnog poziva

Iz javnih sredstava ovog javnog poziva mogu se finansirati samo realni i prihvatljivi troškovi za realizaciju projektnih aktivnosti, u vremenskom periodu specifikovan ovim uputstvom. U oceni projekta/programa biće procenjeni samo troškovi potreba u vezi sa planiranim aktivnostima, kao i realni iznos ovih troškova.

## 2.4.1 Prihvatljivi direktni troškovi

Rashodi pod prihvatljivim direktnim troškovima obuhvataju rashode, koji su direktno povezani sa realizacijom određenih aktivnosti projekta ili predloženog programa, kao što su:

**Za NVO-e prve kategorije:**

* *Organizovanje edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (konkretno, treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge);*
* *Organizacija obuka (konkretno, treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge)*
* *potrošni materijal;*
* *Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);*
* *Troškovi za plate i plaćanja za menadžere projekta/programa, kontraktora projekata iz organizacija i/ili spoljnih partnera, uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), sa navođenjem imena angažovanih lica, njihova stručna nadležnost, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;*
* *Troškovi komunikacije (telefon, internet, itd.) ovi troškovi moraju biti određeni;*
* *Troškovi nabavke potrebne opreme za realizaciju projekta/programa, koji mora biti određen po vrsti i iznosu;*
* *Putni troškovi (npr. dnevnice);*
* *Troškovi prevoza i smeštaja (gde je potrebno, sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);*
* *Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projektnih aktivnosti ili programa;*

**Za medije, druga kategorija:**

* *Organizovanje edukativnih aktivnosti, okruglih stolova (konkretno, treba identifikovati vrstu i cenu svake usluge);*
* *Potrošni materijal;*
* *Grafičke usluge (prepress, priprema za štampu, usluge štampanja letaka, brošura, časopisa i sl., sa navođenjem vrste i namene usluge, količine, jedinične cene i sl.);*
* *Usluge reklama (televizijske i radio prezentacije, održavanje veb stranice, novinske objave, reklamni materijali itd., određujući vrste promovisanje, trajanje i cene usluga);*
* *Troškovi reprezentacije u vezi sa organizacijom projektnih/programskih aktivnosti (sa naznakom svrhe i očekivanog broja učesnika i sl.);*
* *Troškovi za plate i plaćanja za menadžere projekta/programa, kontraktora projekata iz organizacija i/ili spoljnih partnera, uključenih u projekat (ugovori o autorskim i imovinskim pravima, drugi ugovori, ugovori o radu), sa navođenjem imena angažovanih lica, njihova stručna nadležnost, broj meseci angažovanja i bruto mesečni iznos naknade;*
* *Troškovi komunikacije (telefon, internet, itd.) ovi troškovi moraju biti određeni;*
* *Troškovi nabavke potrebne opreme za realizaciju projekta/programa, koji mora biti određen po vrsti i iznosu;*
* *Putni troškovi (npr. dnevnice);*
* *Troškovi prevoza i smeštaja (gde je potrebno, sa navođenjem broja ljudi, odredišta, učestalosti i svrhe putovanja i vrste javnog prevoza, vrste smeštaja i broja noćenja);*
* *Ostali troškovi direktno vezani za realizaciju projektnih aktivnosti ili program;*

## 2.4.2 Prihvatljivi indirektni troškovi

Pored prihvatljivih direktnih troškova, u okviru ovog poziva bić́e prihvaćeni i indirektni troškovi (procenat ukupne vrednosti projekta/programa). Ovi troškovi obuhvataju troškove koji nisu direktno povezani sa realizacijom projekta ili programa, ali su troškovi koji indirektno doprinose postizanju ciljeva projekta. Čak i ovi troškovi moraju biti specificirani i objašnjeni.

## 2.4.3 Neprihvatljivi troškovi

**Neprihvatljivi troškovi uključuju**:

* Kapitalna ulaganja ili krediti za investicije, garantni fondovi;
* Troškovi nabavke opreme, nameštaja i manjih građevinskih radova ako prelaze vrednost od 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
* Troškovi kamata na dug;
* Kazne, novčane kazne i troškovi sudskog postupka;
* Isplata bonusa zaposlenima;
* Bankarske naknade za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i druge naknade čisto finansijske prirode;
* Troškovi koji su već́ finansirani iz javnih izvora ili rashodi u periodu projekta finansirani iz drugih izvora;
* Kupovina polovne opreme, mašina, nameštaja i dr.;
* Troškovi koji nisu obuhvaćeni sporazumom (ugovorom sa davaocem finansijske podrške);
* Dobrotvorne donacije;
* Krediti za druge organizacije ili pojedince;
* Ostali troškovi koji nisu direktno povezani sa sadržajem i ciljevima projekta;

## 3. KAKO APLICIRATI?

Apliciranje NVO smatrać́e se kompletnim ako sadrži sve forme aplikacije i obavezne anekse propisane Javnim pozivom i pozivnom dokumentacijom, kako sledi:

1. Obrazac predloga projekta;
2. Obrazac Predloga Budžeta Projekta;
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako postoji partnerstvo);
4. Forma izjave o dvostrukom finansiranju;
5. Formular izjave o projektima ili programima NVO, koji se finansiraju iz javnih izvora finansiranja;
6. Kopija potvrde o registraciji NVO;
7. Kopja potvrde o fiskalnom broju;
8. Dokumentacija u elektronskoj formi (na CD-u), koji mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična dokumentaciji koja se šalje u fizičkom obliku..

Apliciranje medija ć́e se smatrati kompletnom ako sadrži sve forme aplikacije i obavezne anekse propisane u javnom pozivu i pozivnoj dokumentaciji i to:

1. Obrazac predloga projekta koji se može preuzeti sa sajta Kancelarije premijera;
2. Obrazac Predloga Budžeta Projekta;
3. Dokaz da mediji imaju program na jednom od jezika manjinskih zajednica u Kosovu i u skladu sa važećim zakonodavstvom;
4. Sertifikat o registraciji medija kod nadležnog organa Republike Kosovo, ili sertifikat o registraciji kao NVO;
5. Potvrda o fiskalnom broju;
6. Važeća lična karta rukovodioca medija ili ovlašćenog lica, izdata od nadležnog organa Republike Kosovo;
7. Poslednji šestomesečin (6) izveštaj o bankovnom računu medija;
8. Dokumenti ili dokazi o izvorima finansiranja/podrške od drugih donatora (Obrazac za dvostruko finansiranje);
9. Dokumentacija u elektronskoj formi (na CD-u), koja mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična dokumentaciji koja se šalje u fizičkom obliku.

Dokumenti koji se traže od izabranih NVO i medija pre potpisivanja ugovora:

1. Sertifikat od Poreske uprave Kosova u vezi sa stanjem javnog duga podnosioca zahteva i partnera koji potvrđuje da organizacija nema dugovanja, a u slučaju postojanja javnog duga, mora se platiti pre potpisivanja ugovora. (kopija);

2. Dokaz da vaša NVO nije u procesu gašenja ili odjave (Original ili overena kopija);

3. Dokaz o podnošenju godišnje poreske potvrde ili finansijskog izveštaja za prethodnu godinu, dostavljeni u skladu sa zahtevima poreskog zakonodavstva za prethodnu godinu;

4. Dokaz da odgovorno lice (ovlašćeno lice) u NVO/Medija nije pod istragom za krivična dela (Original ili overena kopija).

## 3.1 Prijavni obrazac za predlog projekta

Popunjavanje formulara predloga projekta deo je obavezne dokumentacije. Sadrži podatke o podnosiocu prijave i partnerima, kao i podatke o sadržaju projekta/programa za koji se traži finansiranje iz javnih izvora.

U slučaju da u dostavljenom obrascu nedostaju podaci u vezi sa sadržajem projekta, prijava se neć́e razmatrati.

Obrazac mora biti popunjen računarom. Ako se formular popunjava ručno, neć́e se uzeti u obzir.

Ako opisni obrazac sadrži nedostatke, kao što je gore navedeno, aplikacija će se smatrati nevažećom.

## 3.2 Sadržaj forme budžeta

Formular predlog- Budžeta deo je obavezne dokumentacije. Dostavljeni Predlog- budžeta mora sadržati informacije o svim direktnim i indirektnim troškovima projekta/programa predloženog za finansiranje.

Ukoliko obrazac budžeta nije popunjen u celini, ili nije dostavljen u odgovarajućem obrascu za apliciranje, prijava se neće razmatrati.

Obrazac mora biti popunjen računarom. Ako se obrazac popunjava ručno, neć́e se uzeti u obzir.

## 3.3 Gde dostaviti prijavu?

Obavezni obrasci i potrebna dokumentacija moraju se dostaviti u fizičkom, štampanom (jedan original) i elektronskom (na CD-u) obliku. Obavezni formulari moraju biti potpisani od strane ovlašć́enog predstavnika i overeni službenim pečatom organizacije. Dokumentacija u elektronskom obliku (na CD-u) mora imati isti sadržaj, odnosno biti identična štampanoj verziji. Štampana i elektronska dokumentacija na CD-u mora se staviti u zatvorenu kovertu.

Aplikacija u originalu treba biti poslata poštom ili lično. Na spoljnoj strani koverte mora biti označen naziv javnog poziva i jedna od kategorija za koju se prijavljujete, uz pun naziv i adresu aplikanta i napomenu „Ne otvarati pre sastanka Komisije za ocenjivanje“

Aplikacije slati na sledeć́u adresu:

|  |
| --- |
| Kancelarija za pitanja zajednica/Kancelarija premijera  Trg Majke Tereze, bb. Priština, VI sprat , kancelarija br. 606    „Ne otvarati pre sastanka Komisije za ocenjivanje“ |

## 3.4 Krajnji rok za slanje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je 19.11.2024. u 16:00. Zahtev je dostavljen u roku za poziv, ako je na prijemnom pečatu navedeno da je primljen poštom do isteka roka za podnošenje poziva. U slučaju da se zahtev podnosi lično Kancelariji, aplikantu će se izdati potvrda da je aplikacija primljena u konkursnom roku.

Sve aplikacije dostavljene nakon isteka roka, neće se uzeti u obzir.

## Kako kontaktirati ako imate pitanja?

Sva pitanja u vezi poziva mogu se postaviti isključivo elektronskim putem, slanjem zahteva na sledeću adresu: [zck-kpz-grants@rks-gov.net](mailto:zck-kpz-grants@rks-gov.net) ne kasnije od 10 dana pre isteka Poziva.

Kancelarija za pitanja zajednica, kako bi osigurala jednak tretman svih potencijalnih aplikanata, neće dati preliminarno mišljenje o podobnosti kandidata, partnera, radnji ili troškova navedenih u zahtevu.

## OCENJIVANJE I DODELA SREDSTAVA

## Prihvaćene prijave će proći kroz sledeću proceduru:

4.1.1 Kancelarija za pitanja zajednica formiraće Komiisju za ocenjivanje u sastavu od 5 članova od službenika institucije i drugih spoljnih stručnjaka, koji imaju zadatak da ocene prijave, ukoliko ispunjavaju formalne uslove javnog poziva.

Nakon provere svih pristiglih aplikacija, Komisija će pripremiti spisak svih aplikacija, koje ispunjavaju uslove za ocenu sadržaja njihovih projekata, kao i spisak prijavljenih koji ne ispunjavaju utvrđene uslove konkursa.

Davalac finansijske pomoći će pismeno obavestiti sve podnosioce zahteva, koji ne ispunjavaju uslove i razloge za odbijanje njihove prijave.

4.1.2 U drugoj fazi, ocenu sadržaja aplikacija vršiće Komisija za ocenjivanje, koja se sastoji od 5 članova. Svaka primljena aplikacija biće ocenjena na osnovu obrasca za ocenjivanje na sledeći način:

OBRAZAC ZA OCENU KVALITETA APLIKACIJE:

Kriterijumi za ocenjivanje podeljeni su u nekoliko oblasti ocene. U svakoj oblasti ocenjivanja dodeljuju se bodovi između 1 i 5, u skladu sa sledećim kategorijama ocenjivanja: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = veoma dobro, 5 = odlično.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Institucionalni kapacitet aplikanta/partnera** | **Bodovi (25)** |
| A.1 Da li aplikant poseduje dovoljno iskustva i stručnih kapaciteta za sprovođenje planiranih aktivnosti projekta/programa (da li poseduje odgovarajuće veštine i sposobnosti za sprovođenje projekta, kao i znanja u vezi sa pitanjima koja se obrađuju u ovom pozivu) ? | **1 2 3 4 5** |
| A.2 Da li partnerske organizacije poseduju dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za sprovođenje planiranih aktivnosti projekta (specifično poznavanje problema o javnom pozivu)? | **1 2 3 4 5** |
| A.3 Da li aplikant i partneri poseduju dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja budžetom projekta/programa)? | **1 2 3 4 5** |
| A.4 Da li postoji jasna struktura, koja će se baviti upravljanjem projektima? Da li su jasno definisan projektni tim i obaveze članova tima? | **1 2 3 4 5** |
| A.5. Da li je organizacija zasnovana na zajednici i/ili na poverenju i dobrovoljnom učešću? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupni broj bodova (25 maksimalnih bodova)** |  |
| **B. Relevantnost projekta/programa** | **Bodovi (30)** |
| B.1 Koliko je predlog projekta relevantan za ciljeve i prioritetne oblasti poziva (da li se projekat odnosi na aktivnosti predviđene prioritetnim strategijama i politikama oblasti obuhvaćene javnim pozivom)? | **1 2 3 4 5** |
| B.2 Da li su ciljevi projekta/programa jasno definisani i realno ostvarivi? | **1 2 3 4 5** |
| B.3 Da li su aktivnosti projekta/programa jasne, razumne, razumljive i primenljive? | **1 2 3 4 5** |
| B.4 Da li su rezultati jasno definisani i da li aktivnosti vode ka postizanju rezultata? | **1 2 3 4 5** |
| B.5 Da li je projekat/program uspeo da jasno definiše korisnike (broj, godine, pol, itd.)? Da li projekat definiše i u kojoj meri se bavi njihovim problemima i potrebama? | **1 2 3 4 5** |
| B.6 U kojoj meri su rezultati projekta održivi? Da li su mehanizmi upravljanja rizikom u implementaciji projekta dobro osmišljeni? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupni broj bodova (30 maksimalnih bodova)** |  |
| 1. **Budžet (rashodi)** | Bodovi (20) |
| C.1 Da li su troškovi projekta/programa realni u odnosu na konkretne rezultate i očekivano trajanje projekta? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| C.2 Da li su troškovi projekta u skladu sa planiranim projektnim/programskim aktivnostima? Da li je aplikant predvideo moguće sufinansiranje projekta/programa? | (1 2 3 4 5) x 2 |
| **Ukupni broj bodova (20 maksimalnih bodova)** |  |
| D. prioriteti | Bodovi (20) |
| D.1 Da li je aplikant planirao da uključi volontere tokom sprovođenja aktivnosti? | **1 2 3 4 5** |
| D.2 Da li je aplikant planirao da zaposli najmanje jednog eksperta u određenoj oblasti tokom projekta? | **1 2 3 4 5** |
| D.3 Da li je aplikant planirao da uključi žene/mlade/osobe sa invaliditetom tokom implementacije projekta? | **1 2 3 4 5** |
| D.4 Da li projekat utiče u donošenju inovacija i poboljšanje situacije u oblasti u kojoj se primenjuje? | **1 2 3 4 5** |
| D.5 Da li je verovatno da će predloženi projekat postići navedenu svrhu i rezultate? | **1 2 3 4 5** |
| **Ukupni broj bodova (25 maksimalnih bodova)** |  |
| TOTAL (maksimalno bodova 100) |  |
| Opis ocene projekta/programa | | |

Privremena lista projekata/programa korisnika odabranih za finansiranje - Na osnovu ocene prijava koje su ispunile uslove konkursa, Komisija će sačiniti privremenu listu odabranih projekata/programa, prema bodovima koje su dobili u postupku ocenjivanja. Ukupan iznos troškova projekata navedenih na privremenoj listi neće biti veći od ukupnog iznosa ponuđenog za finansiranje putem javnog poziva.

Pored privremene liste, na osnovu bodova dobijenih tokom ocenjivanja, Komisija će sačiniti i rezervnu listu projekata/programa.

## 4.2.Dodatna dokumentacija i ugovaranje

Da bi se izbegli nepotrebni dodatni troškovi prilikom prijave na konkurs, davalac finansijskih sredstava ć́e tražiti dodatnu dokumentaciju samo od onih aplikanata, koji su na osnovu procesa ocenjivanja aplikacija ušli u privremenu listu projekata/programa, izabranih za finansiranje.

Pre konačnog potpisivanja ugovora, a na osnovu procene Komisije, davalac može zahtevati preispitivanje forme budžeta za procenjene troškove, koji odgovaraju stvarnim izdacima u vezi sa predloženim aktivnostima.

Komisija za ocenjivanje će proveriti dodatnu dokumentaciju.

Ukoliko aplikant ne dostavi potrebnu dodatnu dokumentaciju u *određenom* roku, prijava će biti odbijena.

Ukoliko se nakon provere prateće dokumentacije utvrdi da neki od podnosilaca prijava ne ispunjava tražene uslove javnog poziva, neće se uzeti u obzir za potpisivanje ugovora.

U takvim slučajevima, projekti sa rezervne liste biće aktivirani, ako nakon provere prateće dokumentacije i nakon što institucija utvrdi da ima dovoljno sredstava za ugovaranje drugih projekata.

Nakon provere dostavljene dokumentacije, Komisija će predložiti konačnu listu projekata/programa odabranih za finansiranje.

Obaveštenje za aplikante - Svi aplikanti čije su aplikacije ušle u proces ocenjivanja biće obavešteni o odluci o dodeli projekata/programa u okviru poziva.

## INDIKATIVNI KALENDAR REALIZACIJE POZIVA

Faze procedure poziva (navedite datume)

1. Rok za apliciranje 29.11.2024
2. Zadnji rok za slanje pitanja u vezi sa pozivom 19.11.2024
3. Zadnji rok za slanje odgovora na pitanja koja se odnose na poziv 21.11.2024
4. Zadnji rok za proveru ispunjenja proceduralnih kriterijuma i obaveštavanje strana 06.12.2024
5. Zadnji rok za sadržajno ocenjivanje aplikacija 11.12.2024
6. Zadnji rok za podnošenje zahteva za dostavljanje dodatne dokumentacije 12.12.2024
7. Zadnji rok za dostavljanje tražene dokumentacije je 17.12.2024
8. Zadnji rok za objavljivanje odluke o dodeli javnih sredstava i obaveštenje podnosilaca zahteva 18.12.2024
9. Rok za zaključenje ugovora do 20.12.2024

Finansijer ima pravo da ažurira indikativni kalendar. Treba da znate da će sve izmene indikativnog kalendara biti objavljene na sledećoj stranici interneta: kryeministri-ks.net

## SPISAK DOKUMENATA JAVNOG POZIVA

OBRASCI

1. [Obrazac uputstva javnog poziva](http://zck-ks.net/repository/docs/Forma_e_udhezimeve_te_thirrjes_publike.docx)
2. [Obrazac](http://zck-ks.net/repository/docs/Formulari_i_Aplikacionit_per_projekt.docx)  predloga projekta
3. [Formular predlog Budžeta Projekta](http://zck-ks.net/repository/docs/Formulari_i_propozim_Buxhetit_te_Projektit.xls)
4. [Obrazac izjave o dvostrukom finansiranju](http://zck-ks.net/repository/docs/Forma_e_deklarates_per_financimin_e_dyfishte.docx)
5. [Obrazac izjave o partnerstvu](http://zck-ks.net/repository/docs/Formular_i_deklarates_se_partneritetit.doc) (ako postoji partnerstvo)
6. Obrazac izjave o projektima koji su finansirani iz javnih sredstava